UBND XÃ KHOÁI CHÂU
TRƯỜNG THCS NGUYỄN THIỆN THUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 156/KH-THCS NTT

Khoái Châu, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết 767/2025/NQQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng ND tỉnh Hưng Yên về việc Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1394/BHXH-QLT ngày 22/08/2026 của BHXH tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 483/CV-BHXH ngày 25/8/2026 của BHXH cơ sở Văn Giang về việc thực hiện thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 3174/SGDĐT-KHTC ngày 08/09/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu đầu năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1213/UBND-VHXH ngày 09/09/2026 của UBND xã Khoái Châu về việc hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu đầu năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương,

Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật xây dựng Kế hoạch thực hiện thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường THCS Nguyễn Thiện Thuật năm học 2026-2027 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, phục vụ các hoạt động giáo dục của trường THCS Nguyễn Thiện Thuật.

- Việc thực hiện thu - chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải được sự thống nhất, thỏa thuận của cha mẹ học sinh các lớp về mức thu, thời gian

thu, phải phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội trên địa bàn xã Khoái Châu, phù hợp với mặt bằng thu nhập của cha mẹ học sinh.

- Thực hiện thu - chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027 phải theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên; đảm bảo thực hiện công khai theo đúng quy định.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Các nội dung thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản thu theo Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND phải đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, thỏa thuận, tự nguyện, phù hợp, thống nhất, chu đủ chi (không phát sinh lợi nhuận, không có tích lũy).

2. Mức các khoản thu có quy định mức trần tại Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND chư phải là mức thu. Mức thu cụ thể từng khoản thu của cơ sở giáo dục phải được xác định trên cơ sở dự toán chi tiết do đơn vị xây dựng, đảm bảo hợp lý, phù hợp với các quy định hiện hành, khả năng tham gia của cha mẹ học sinh, đúng với thời gian sử dụng dịch vụ của học sinh và không mượt quá mức trần.

3. Không thu dồn, thu ghép các khoản thu vào cùng một thời điểm. Có chế độ miễn, giảm từng khoản thu cụ thể cho trẻ em, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, diện chính sách sau khi thỏa thuận, có sự thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh và được đa số thành viên tán thành. Tuyệt đối không để tình trạng học sinh không có tiền đóng góp (vì điều kiện kinh tế gia đình khó khắn) phải nghỉ học.

4. Các cơ sở giáo dục chỉ tổ chức thu các khoản thu khi có đầy đủ hồ sơ theo đúng quy trình, quy định. Nội dung chi phải đảm bảo chi cho nội dung trực tiếp thực hiện chiếm tỉ lệ cao hơn các nội dung chi cho nội dung gián tiếp.

5. Quản lý, sử dụng các khoản thu, chi phảm đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Trường hợp xảy ra tình trạng khẩn cấp theo quy định, cơ sở giáo dục không tiếp tục thực hiện được dịch vụ thì phải hoàn trả số tiền đã thu nhưng chưa thực hiện dịch vụ.

6. Ngoài các khoản thu theo quy định, các cơ sở giáo dục, giáo viên trong cơ sở giao dục không được thỏa thuận với cha mẹ học sinh thu thêm bất cứ khoản thu nào khác.

III. CÁC KHOẢN THU VÀ ĐỐI TƯỢNG ĐÓNG GÓP, THỤ HƯỞNG

1. Các khoản thu

a) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục có quy định mức trần được thực hiện theo khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-NQ-

HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên. Áp dụng với thu tiền nước uống, tiền trông xe đối với học sinh có nhu cầu;

b) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục không quy định mức trần được thực hiện theo khoản 2 Điều 2 của Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên. Áp dụng với:

- Dịch vụ hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường
- Các khoản thu, chi dịch vụ ăn uống, bán trú

c) Các khoản thu theo công văn

- Tiền Bảo hiểm y tế

2. Đối tượng đóng góp

Là học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 của Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật năm học 2026-2027 (Trừ những đối tượng được miễn, giảm theo quy định, trên tinh thần tự nguyện (Đối với những khoản đóng góp tự nguyện).

3. Đối tượng thụ hưởng

Là tất cả học sinh của Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật từ lớp 6 đến lớp 9 năm học 2026-2027.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ CÁC KHOẢN THU TỪ HỌC SINH NĂM HỌC 2026-2027

1. Các khoản thu, chi có quy định mức trần

1.1. Tiền thuê người trông xe đạp của học sinh

a) Kế hoạch thu (đối với học sinh đi xe đạp)

* *Mức thu:* Xe đạp 10.000đ/tháng/HS; Thu 9 tháng: 90.000đ

Xe đạp điện 15.000đ/tháng/HS; Thu 9 tháng: 135.000đ

Thời gian thu: Dự kiến thu hàng tháng

* Hình thức thu: Chuyển khoản

- Số tài khoản: Chuyển qua app ngân hàng theo mã cụ thể của từng học sinh.

* Dự tổng kiến kinh phí tổng 9 tháng thu được:

Thu xe đạp: 929 HS x 10.000đ/hs x 9 tháng = 83.610.000đ

Thu xe đạp điện: 70 HS x 15.000đ/hs x 9 tháng = 9.450.000đ

Tổng dự kiến thu: 93.060.000đ

b) Kế hoạch chi:

+ Trả tiền công trông xe 10.000.000đ/tháng x 9 tháng	90.000.000đ
+ Chi sửa chữa lán để xe	3.060.000đ

Tổng chi **93.060.000đ**

1.2. Tiền nước uống của học sinh

a) Kế hoạch thu:

* *Mức thu:* 10.000đ/tháng/HS; Thu 9 tháng: 90.000đ

* Thời gian thu: Dự kiến thu hàng tháng

* Hình thức thu: Chuyển khoản

- Số tài khoản: Chuyển qua app ngân hàng theo mã cụ thể của từng học sinh.

* Dự tổng kiến kinh phí tổng 9 tháng thu được: Thu 2048 hs x 10.000 đ/tháng x 9 tháng = **184.320.000đ**

b) Kế hoạch chi:

+ Trả tiền nước uống: 1.240 bình x 15.000đ/bình x 9 tháng 167.400.000đ

+ Mua cốc nhựa uống nước: (15c/lớp x 47 lớp) x 5.000đ: 3.525.000đ

+ Công vận chuyển: 1.500.000đ/tháng x 9 tháng 13.500.000đ

Tổng chi **184.425.000đ**

2. CÁC KHOẢN THU KHÔNG CÓ QUY ĐỊNH MỨC TRẦN

2.1. Tiền ăn bán trú

a, Kế hoạch thu (đối với học sinh đăng ký ăn bán trú)

+ Mức thu: 35.000đ/suất ăn (suất ăn đăng ký theo ngày)

+ Thời gian thu: Dự kiến thu hàng tháng

* Hình thức thu: Chuyển khoản

- Số tài khoản: Chuyển qua app ngân hàng theo mã cụ thể của từng học sinh.

b, Kế hoạch chi

+ Chi trả tiền suất ăn theo hợp đồng: 35.000đ/suất ăn

2.3. Tiền trông bán trú

a, Kế hoạch thu (đối với học sinh đăng ký ăn bán trú)

+ Mức thu: 170.000đ/hs; số học sinh nghỉ biến động theo tháng

+ Thời gian thu: Dự kiến thu hàng tháng

* Hình thức thu: Chuyển khoản

- Số tài khoản: Chuyển qua app ngân hàng theo mã cụ thể của từng học sinh.

* Dự kiến tổng kinh phí hàng tháng thu được: Thu 320 HS x 170.000đ/tháng = 54.400.000đ

b, Kế hoach chi:

- Dụ kiến chi hàng tháng:

+ Chi trả cho GV trực tiếp trông (80%): 34.52.0000đ

+ Chi công tác quản lý thu, chi (10%): 5.440.000đ

+ Chi cơ sở vật chất (10%) : 5.440.000đ

Tổng chi: 54.400.000d

2.4. Tiền đồ dùng bán trú

a, Kế hoạch thu *(đối với học sinh đăng ký ăn bán trú)*

+ Mức thu:115.000đ/HS/năm học

+ Hình thức thu: Chuyển khoản

- Số tài khoản: Chuyển qua app ngân hàng theo mã cụ thể của từng học sinh.

* Dự kiến tổng kinh phí thu được: Thu 320 HS x 115.000đ/năm = 36.800.000dd

b, Kế hoạch chi:

+ Mua chiếu nhựa: 90 cái x 180.000 = 16.200.000đ

+ Mua chiếu xốp: 100 cái x 135.000 = 13.500.000đ

+ Mua gối: 360.000 cái x 20.000 = 7.200.000đ

Tổng chi: 36.900.000

3. Các khoản thu, chi theo công văn

**** Bảo hiểm y tế***

a) Kế hoạch thu:

Đối với HS lớp 6,7,8,9

* *Mức thu:* 12 tháng: 631.800 đ

* Thời gian thu: Thu trong tháng 12/2026

* Hình thức thu: Chuyển khoản

- Số tài khoản: Chuyển qua app ngân hàng theo mã cụ thể của từng học sinh.

Lưu ý:

Học sinh thuộc đối tượng ưu tiên chính sách đã được nhà nước cấp thẻ BHYT như: con bộ đội, công an, hộ nghèo, …: không thu (nộp thẻ BHYT đối tượng khác photo cho GVCN).

b) Kế hoạch chi:

100% số tiền thu được nộp về BHXH cơ sở Văn Giang.

1. Công tác tuyên truyền.

a) Nhà trường thực hiện triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường, tới CMHS toàn trường các văn bản chỉ đạo về thu góp gồm:

Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng ND tỉnh Hưng Yên về việc Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi

dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026;

Hướng dẫn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng ND tỉnh Hưng Yên về việc Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1394/BHXH-QLT ngày 22/08/2026 của BHXH tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 483/CV-BHXH ngày 25/8/2026 của BHXH cơ sở Văn Giang về việc thực hiện thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1213/UBND-VHXH ngày 09/09/2026 của UBND xã Khoái Châu về việc hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu đầu năm học 2026-2027;

b) Người thực hiện, thời gian thực hiện tuyên truyền.

- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện tuyên truyền tới Ban lãnh đạo nhà trường, các giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS trường.

- Giáo viên chủ nhiệm: Thực hiện tuyên truyền tới CMHS các lớp.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2026

2. Tổ chức thực hiện các nội dung thu góp

2.1. Thực hiện quy trình thu góp.

Thực hiện thu góp theo các bước được quy định tại Hướng dẫn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên. Cụ thể:

TT	Thời gian	Công việc
	BƯỚC 1	
1	30/09/2026	Họp Ban giám hiệu lần 1 thống nhất triển khai các khoản thu từ học sinh; các nội dung đưa vào dự thảo dự toán, kế hoạch thực hiện thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2025-2026.
2	01/10/2026	Họp Ban giám hiệu lần 2 thông qua dự thảo kế hoạch, dự toán thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027 và thống nhất nội dung cho buổi họp PHHS
3	02/10/2026	Họp Ban lãnh đạo mở rộng thông qua dự thảo kế hoạch, dự toán thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2027-2027 và thống nhất nội dung cho buổi họp PHHS

4	03/10/2026	Họp Ban chi ủy chi bộ cho ý kiến về dự thảo kế hoạch, dự toán thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027
5	03/10/2026	Họp Hội đồng sư phạm thông qua dự thảo kế hoạch, dự toán thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027 và thống nhất nội dung cho buổi họp PHHS lần thứ 2
6	04/10/2026	Họp Ban đại diện CMHS trường
	BƯỚC 2	
1	06/10/2026	Lập kế hoạch thực hiện và dự toán thu chi các khoản thu từ học sinh năm học 2026-2027
2	08/10/2026	Niêm yết công khai kế hoạch thực hiện và dự toán thu chi các khoản thu từ học sinh năm học 2026-2027
3	15/10/2026	Biên bản kết thúc niêm yết công khai kế hoạch thực hiện và dự toán thu chi các khoản thu từ học sinh năm học 2026-2027.
4	16/10/2026	- Họp Ban lãnh đạo mở rộng tiếp thu ý kiến đóng góp của CMHS *(nếu có)* - Hoàn thiện kế hoạch dự toán thu chi các khoản thu từ học sinh năm học 2026-2027 *(nếu cần)*
	BƯỚC 3	
1	17/10/2026	Tổ chức CMHS các lớp để thông nhất kế hoạch thực hiện và dự toán thu chi các khoản thu từ học sinh năm học 2026-2027.
	BƯỚC 4	
1	20/10/2026	Báo cáo các khoản đóng góp từ học sinh với UBND xã qua phòng VHXH
	BƯỚC 5	Tổ chức thực hiện thu, chi theo kế hoạch
1	22/10/2026	Thông báo danh mục các khoản thu, mức thu, thời gian thu.
2	26/10/2026	Thực hiện thu không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng.

2.2. Thực hiện thu

Thực hiện thu theo kế hoạch và dự toán đã xây dựng.

Lưu ý:

- Thực hiện thu không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng.

2.3. Thực hiện chi.

Thực hiện chi theo kế hoạch và dự toán đã xây dựng. Trong quá trình thực hiện chi, có thể bổ sung điều chỉnh chi cho phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường. Tuy nhiên khi điều chỉnh cần tổ chức các cuộc họp các thành phần tham gia xây dựng kế hoạch này xin ý kiến và bổ sung hồ sơ kịp thời, đúng quy định.

2.4. Thực hiện quyết toán, công khai quyết toán, báo cáo, lưu trữ hồ sơ.

a) Thực hiện quyết toán thu chi.

- Thực hiện quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh 2 lần/năm học

- Thời gian thực hiện quyết toán thu chi: Cuối học kì I và cuối học kì 2.

- Hình thức quyết toán: Thực hiện trong các cuộc họp của nhà trường *(họp BGH, Ban lãnh đạo mở rộng; hội đồng sư phạm)*; với CMHS (*Ban đại diện Hội CMHS và CMHS các lớp)*; trên zalo nhóm trường, nhóm lớp; trên trang Website của nhà trường.

- Lập biên bản thực hiện nội dung này tại các cuộc họp và lưu trữ đúng quy định

b) Thực hiện công khai.

- Thực hiện công khai theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- *Thực hiện công khai những nội dung sau:*

+ Công khai Kế hoạch thực hiện, dự toán thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027;

+ Công khai quyết toán thu chi các khoản thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027;

- *Thời điểm thực hiện công khai:* Sau khi đã thực hiện nội dung triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện, dự toán thu, chi; sau khi quyết toán thu, chi học kỳ 1; học kỳ 2;

- *Hình thức công khai:*

+ Trong các cuộc họp với CB, GV, NV nhà trường, với CMHS;

+ Trên bảng tin, trang Website của nhà trường

+ Thông báo bằng văn bản.

- *Thời gian công khai:* Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Lập biên bản các nội dung thực hiện công khai và lưu trữ đúng quy định.

c) Chế độ báo cáo

- Nhà trường thực hiện các báo cáo về UBND xã Khoái Châu về việc thực hiện thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027 và xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

- Thời điểm báo cáo:

+ Trước khi thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027;

+ Cuối học kì I, cuối học kì II: Sau khi thực hiện quyết toán thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027.

d) Lưu trữ hồ sơ.

- *Hồ sơ lưu trữ:*

+ Các văn bản hướng dẫn thực hiện thu góp của các cấp;

+ Biên bản các cuộc họp triển khai thu, các cuộc họp thực hiện quyết toán thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh;

+ Các thông báo thu *(các đợt thu)* và các thông báo khác có liên quan.

+ Chứng từ liên quan đến thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh;

+ Hồ sơ thực hiện các hoạt động hỗ trợ dịch vụ giáo dục như giáo dục STEM, hoạt động trải nghiệm (nếu có).

+ Các hồ sơ khác có liên quan *(hồ sơ được bổ sung trong quá trình thực hiện)*

- Thời gian lưu trữ: Thực hiện theo đúng quy định.

3. Trách nhiệm của các cá nhân trong thực hiện kế hoạch.

a) Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Quán triệt và phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thu - chi của cấp có thẩm quyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Chỉ đạo Kế toán xây dựng dự toán thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027 làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể để đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với tình hình thực tế trong nhà trường năm học 2026 - 2027. Trực tiếp xây dựng kế hoạch thực hiện thu - chi cho từng nội dung thu đối với các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027.

- Tổ chức các cuộc họp Ban Giám hiệu, họp Ban lãnh đạo mở rộng, họp hội đồng sư phạm, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường, PHHS các lớp để lấy ý kiến đóng góp và thống nhất về nội dung thu - chi các khoản đóng góp từ học sinh trong nhà trường năm học 2026 - 2027.

- Báo cáo xin ý kiến Ban chi uỷ về dự thảo kế hoạch thực hiện, dự thảo dự toán thu chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027;

- Chỉ đạo nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ công khai thu chi tài chính (nội dung, hình thức và thời điểm công khai) theo quy định tại Thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chịu trách nhiệm giải trình trước người học và xã hội về các mức thu của nhà trường.

- Cùng các thành viên trong nhà trường thực hiện giám sát công tác thu - chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về nội dung thu chi của nhà trường.

b) Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Nghiên cứu kĩ các văn bản các cấp chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi.

- Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện quy trình thực hiện các nội dung thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh theo đúng quy định. Tư vấn, tham mưu với hiệu trưởng khi cần thiết;

- Thực hiện các nội dung mà Hiệu trưởng phân công.

c) Trách nhiệm của Kế toán

- Theo dõi, ghi chép sổ sách kế toán đầy đủ kịp thời và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành để thực hiện đúng nguyên tắc thu - chi theo đúng quy định.

- Lập dự toán thu - chi; tư vấn, tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026-2027 phù hợp, khả thi.

- Lập hồ sơ thu - chi, thực hiện quản lý thu - chi của nhà trường năm học 2026 - 2027 đúng quy định.

- Thông báo các khoản thu - chi đã được duyệt tới cha mẹ học sinh. Thực hiện thu theo đúng quy định và kế hoạch.

- Thực hiện công khai thu - chi tài chính theo đúng các văn bản chỉ đạo.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng các các quy định hiện hành

d) Trách nhiệm của Thủ quỹ

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn công tác thu - chi các cấp triển khai.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao về công tác thu tiền của cha mẹ học sinh theo quy định.

e) Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

- Nghiên cứu kĩ và triển khai đầy đủ các văn bản cấp trên chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi tới cha mẹ học sinh của lớp. Tổ chức họp CMHS lớp mình chủ nhiệm; lấy ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh lớp về nội dung các khoản thu - chi trong nhà trường; tổng hợp ý kiến của cha mẹ học sinh lớp để chuyển về Ban Giám hiệu.

- Thông báo rõ các khoản thu - chi theo quy định đã được phê duyệt tới cha mẹ học sinh.

- Không thu các khoản thu không có trong quy định. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các khoản thu của lớp trong năm học 2026 - 2027.

g) Trách nhiệm của cha mẹ học sinh

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.

- Cha mẹ học sinh thống nhất thoả thuận các khoản thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường,...; thực hiện đóng các khoản thu đã được phê duyệt theo đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thu - chi các khoản đóng góp từ học sinh năm học 2026 - 2027. Nhà trường yêu cầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND xã Khoái Châu (để báo cáo);
- CB, GV, NV toàn trường (để thực hiện);
- Lưu: KT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ KHOÁI CHÂU TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN THIỆN THUẬT

Hoàng Phượng Ly